

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Ur. list Republike Slovenije števil.: 60/95, 49/98 Odl. US: U-I-391/96, 89/99, 80/04) je bil dne 8.3.2006 na zboru članov Društva moderatorjev Slovenije, sprejet sklep o spremembi in dopolnitvi društva, ki se glasi:

STATUT DRUŠTVA MODERATORJEV SLOVENIJE

I TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Društvo moderatorjev Slovenije (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno in neprofitno združenje fizičnih oseb.

2. člen

Ime društva je: Društvo moderatorjev Slovenije,

Angleško ime društva je Slovenian Association of Facilitators.

Sedež društva je: Metelkova 6, 1000 Ljubljana.

3. člen

Društvo ima svojo štampiljko, ki ima pravokotno obliko, z dimenzijami 9 cm x 2 cm in z besedilom: Društvo moderatorjev Slovenije, Slovenian Association of Facilitators.

4. člen

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

5. člen

Društvo moderatorjev je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

Predsednik je odgovoren za zakonito delo društva.

6. člen

Društvo se lahko povezuje v zvezo društev ali včlani v sorodne mednarodne organizacije in sodeluje z njimi, če tako odloči zbor članov društva. Društvo lahko

sodeluje tudi s sorodnimi organizacijami posameznih držav. Društvo lahko ustanovi drugo pravno osebo, če je ustanovitev povezana z namenom delovanja društva.

7. člen

Društvo deluje javno, za kar je odgovoren predsednik društva. Javnost društva se zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega informatorja,
- preko javnih medijev,
- preko informacijsko – komunikacijskih tehnologij.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize in tiskovne konference, ter da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih ustanov, organizacij in predstavnikov javnih medijev.

II. DEJAVNOST DRUŠTVA

8. člen

Namen društva je pomagati ljudem, organizacijam, institucijam ter lokalnim, regionalnim in nacionalnim oblastem izboljševati in povečevati njihovo uspešnost in sicer z uvajanjem in uporabo metod moderiranja pri njihovem vsakodnevem delu.

Cilj delovanja društva je izobraževanje članov društva, izmenjava znanj in izkušenj ter izvajanje, vodenje in organiziranje različnih oblik izobraževanja, kakor tudi ustvarjanje podlag za dvig kvalitete le-teh.

Društvo bo za uresničevanje svojih ciljev skrbelo tako, da bo za svoje člane:

- skrbelo za dvig strokovnega znanja,
- organiziralo posvetovanja in izmenjavo izkušenj med različnimi organizatorji izobraževanja,
- zbiralo in posredovalo informacije o novostih na področju sodobnih oblik izobraževanja ter dela moderatorjev,
- opravljalo svetovanje pri pripravi in izdelavi programov - načrtov za vodenje usposabljanja,
- vodilo video-delavnice, delavnice, seminarje za lastne člane,
- zbiralo in posredovalo informacije o izdelanih izobraževalnih programih članov društva in sicer tako med člani kot možnimi koristniki njihovih storitev ter drugimi zainteresiranimi državljani in organizacijami,
- vodilo register programov usposabljanja,
- delovalo v skladu s kodeksom moderatorja.

Društvo bo opravljajo naslednje pridobitne dejavnosti:

- zbiralo in posredovalo strokovno literaturo,
- organiziralo strokovne ekskurzije,

- organiziralo usposabljanja za pripravo, izvajanje, organiziranje in vodenje delavnic, video-delavnic in seminarjev ter drugih oblik izobraževanja,
- izdajalo strokovno literaturo (priročnike, učbenike, brošure, skripta, idr.) ter učne pripomočke (miselni vzorci, skice, navodila, idr.) s področja dejavnosti društva.

Pridobitna dejavnost se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi in v obsegu, potrebnem za doseganje namena in nalog društva.

III. ČLANSTVO

9. člen

Član društva je lahko vsak posameznik, ki bodisi že deluje kot organizator izobraževanja oziroma kot moderator v raznih oblikah izobraževanja oziroma oseba, ki je uspešno opravila ustrezno izobraževanje za pridobitev strokovnega naziva moderator.

Moderator je oseba, ki usmerja in uravnava delo udeležencev v procesu pridobivanja znanja oziroma reševanja problemov s ciljem, da sami najdejo optimalne rešitve problemov ter ukrepe za njihovo razrešitev. Pri tem uporablja pestre, sodobne in udeležencem prilagojene metode dela ter pripomočke s ciljem aktivnega vključevanja in upoštevanja vseh udeležencev.

Društvo ima redne in častne člane.

Kdor želi postati redni član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačati članarino.

10. člen

Pravice in dolžnosti rednega člana

a) pravice člana društva

- da deluje, sooblikuje in uresničuje program društva,
- da deluje v vseh organih,
- da voli in je voljen,
- da je seznanjen/seznanjena s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem.

b) dolžnosti člana društva

- da redno plačuje članarino, ki jo določi zbor članov društva,
- da spoštuje Statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodeluje in s svojim delom prispeva k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da prenaša svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varuje ugled društva.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo, če član društva zavestno ravna proti interesom in ciljem društva,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Člana iz društva črta upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem koledarskem letu. O izključitvi člana iz društva odloča upravni odbor .

12. člen

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva lahko društvo podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju izvajanja dejavnosti društva.

Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice odločanja.

Častni član je oproščen plačevanja članarine.

IV. ORGANI DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- zbor članov društva,
- upravni odbor društva,
- nadzornik.

ZBOR ČLANOV DRUŠTVA

14. člen

Najvišji organ društva je zbor članov društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Pristojnosti zbora članov so:

- sprejema statut društva in njegove spremembe,
- sprejema druge splošne akte društva,
- sprejema kodeks članov društva,
- voli in razrešuje organe društva,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in sekretarja društva, člane upravnega odbora in nadzornika,
- sprejema letni program društva ter finančno poročilo in finančni načrt,
- ustanavlja komisije in strokovna telesa,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in drugi lastnini društva,

- določa višino članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornika,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz statuta ali drugih aktov društva.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

15. člen

Zbor članov društva je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno. Zbor članov društva vsake štiri leta voli svoje organe ter predsednika, podpredsednika in sekretarja društva.

Izredni zbor članov se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornika ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

15. a

Zbor članov je lahko tudi korespondenčen, vendar samo v primeru, ko zaradi okoliščin zbora ni mogoče razpisati po normalnem postopku.

16. člen

O sklicu zbora članov in predloženem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem (pošta s povratnico). Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih najmanj 1/3 članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen ne glede na število prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Sklepi so veljavni, če je zanje glasovalo več kot polovica na zboru prisotnih članov društva.

Volitve so tajne, razen če tako odloči zbor članov društva.

17. člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov

po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 6 članov. Sestavljajo ga predsednik društva, podpredsednik, sekretar ter tri redni člani.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

Seje upravnega odbora so lahko tudi korespondenčne. Korespondenčna seja se lahko skliče samo v primeru, ko zaradi okoliščin seja ni mogoče razpisati po normalnem postopku.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Člane upravnega odbora izvoli zbor društva za dobo štirih let.

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik društva, njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

18.člen

Naloge upravnega odbora:

Upravni odbor:

- skrbi za uresničevanje programa dela društva,
- sklicuje zbor članov
- skrbi za materialno-finančno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva ter pripravi potrebno gradivo,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
- skrbi za društva,
- imenuje blagajnika društva izmed članov društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravlja predlog finančnega plana in finančnega računa,
- uresničuje druge naloge po sklepu zbora članov.

Predsednik društva

19. člen

Predsednik društva predstavlja in zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami doma in v tujini.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

V odsotnosti predsednika opravlja vse funkcije predsednika pooblašteni podpredsednik, ki ima enaka pooblastila kot predsednik.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. Sklicuje seje upravnega odbora, po potrebi tudi druga delovna in strokovna telesa in zbor članov društva ter podpisuje vse akte društva.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Sekretar društva

20. člen

Sekretar društva opravlja strokovno tehnična in administrativna opravila ter koordinacijo med organi društva. Izvoli ga zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Za pomoč pri opravljanju tehnično-administrativnih, organizacijskih nalog in nalog, ki se nanašajo na koordinacijo delovnih teles, se lahko zaposli strokovnega sodelavca v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

NADZORNIK

21. člen

Nadzornik spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva, opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva in razpolaganjem s finančnimi sredstvi društva. Nadzornik enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo. Nadzornika izvoli zbor članov. Nadzornik ne more biti obenem član upravnega odbora. Lahko sodeluje na sejah upravnega odbora, ne more pa odločati.

Mandatna doba nadzornika je 4 leta.

V. MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE

22. člen

Materialno in finančno poslovanje društva mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva, v skladu z veljavnim računovodskim standardom, ki ga sprejme pooblaščen organizacija ter v skladu s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, ki ga sprejme zbor članov društva.

Finančno poslovanje se opravlja preko transakcijskega računa pri banki, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo sredstev, opravlja nadzornik, ki poroča upravnemu odboru in zboru članov društva.

23. člen

Premoženje društva predstavlja vse premočitnine in nepremičnine, ki so last društva in so vpisane v inventarno knjigo društva. S premoženjem upravlja Upravni odbor društva. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin društva odloča zbor članov društva.

24. člen

Poročilo o poslovanju društva obravnava in sprejema zbor članov društva. Poročilo mora izkazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva. Poročilo mora biti tudi v skladu z določbami Pravilnika o finančno-materialnem poslovanju društva.

25. člen

Predsednik je odredbodajalec za upravljanje s sredstvi društva. Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in sekretar društva, v odsotnosti enega izmed njiju pa podpredsednik.

Upravni odbor lahko določi izmed članov upravnega odbora še dva podpisnika, ki pa finančne in materialne listine podpisujeta vedno v kombinaciji s podpisom enega od podpisnikov iz prvega odstavka tega člena.

26. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz proračunskih in drugih javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

BLAGAJNIK

27. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi.

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Mandat blagajnika traja 4 leta.

28. člen

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

30.člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične in pravne osebe, ki društvu materialno, moralno in kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice glasovanja.

VI. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Društvo preneha s svojim delom po volji članov, in sicer s sprejetjem sklepa o prenehanju, ki ga sprejme zbor članov. Sklep je sprejet, ko zanj glasuje večina prisotnih članov.

Društvo lahko preneha z delovanjem po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

Če društvo preneha z delovanjem, pripada njegovo premoženje Rdečemu križu Slovenija. Javna sredstva se vrnejo proračunu.

32. člen

Ta statut je sprejel ustanovni zbor dne 14.2.1997 in velja takoj. Novelo statuta je sprejel zbor članov dne 22. 03.2002 in velja takoj. Novelo statuta je sprejel zbor članov dne 8.3.2006 in začne veljati takoj.

Kraj in datum: Ljubljana, 8.3.2006

Sekretarka:

Alenka Planinc

Predsednica:

Natalija Vrhunc

Društvo moderatorjev Slovenije
Slovenian Association
of Facilitators

